

# Riktlinje för extern uppvaktning och firande

<b>Dokumenttyp</b> Styrande dokument	<b>Dokumentnamn</b> Riktlinje för extern uppvaktning och firande	<b>Fastställd/Upprättad</b> Kommunstyrelsen 2023-11-07 § 313	<b>Senast ändrad i dnr:</b> Dnr KS/2019- 00162
<b>Dokumentansvarig</b> Kultur- och fritidsnämnden		<b>Tidigare ändringar</b>	<b>Giltighetstid</b> Tills vidare
<b>Dokumentinformation</b>			



Växjö  
kommun

# Riktlinje för extern uppvaktning och firande

# Innehåll

Varför sker uppvaktning? .....	1
Vad uppvaktas och hur?.....	1
Prestationer av aktiva idrottsutövare och inom kultur .....	1
Vinnare av Växjö kommuns stipendier och priser .....	3
Jubileum .....	3
Externa avtackningar .....	4
Kondoleanser .....	4
Nomineringar .....	4
Utnämningar och priser till Växjö kommun.....	5
Vänorter och nätverkskommuner .....	5

# Varför sker uppvaktning?

- För att uppmärksamma sportsliga, kulturella och samhälleliga prestationer utöver det vanliga, som har betydelse för Växjö kommun.
- För att uppmuntra och lyfta entreprenörsanda och goda prestationer inom näringslivet. Dessa fungerar som förebilder genom sitt sätt att vara och driva företag, institutioner och föreningar. Detta bidrar i sin tur till ett växande näringsliv och starkt näringslivsklimat.
- För att publikt firande skapar glädje, gemenskap och stolthet hos såväl utövare som invånare. Det bidrar till ökad attraktionskraft och innovationskraft samt uppmuntrar till mod och entreprenörsanda.
- För att det bidrar till att lyfta Växjö kommun och platsen Växjö.
- För att det uppmuntrar och uppmärksammar ett engagerat civilsamhälle.

All extern uppvaktning ska gå i linje med kommunens riktningssmål och nyttan för skattebetalarna ska vara tydlig. Uppvaktning och firande ska vara måttfull och kostnaderna ska vara skäliga. Det är viktigt att anta ett hållbarhetsperspektiv i valet av gåvor. Plastprodukter bör exempelvis undvikas. Hållbarhetsperspektivet gäller även utformning av publika firanden. Vid smyckning av staden bör exempelvis återbrukbara produkter som inte är tydligt kopplade till ett enskilt sammanhang eftersträvas.

## Vad uppvaktas och hur?

Den individ som blir uppvaktad ska vara bosatt alternativt född eller uppvuxen i Växjö kommun. Företag, institutioner och föreningar som uppvaktas ska ha sitt säte alternativt ett arbetsställe i Växjö kommun.

### **Prestationer av aktiva idrottsutövare och inom kultur**

Prestationer av aktiva idrottsutövare med verksamhet i Växjö kommun. Som lägst guld i SM och NM, medaljörer i EM, VM och OS samt avancemang till högsta serie. Avser både

lag och individidrotter. Som prestationer inom kultur räknas bland annat internationell och nationell utmärkelse eller branschpris.

Kommunstyrelsen fattar beslut och ansvarar för samordning med berörda nämnder. Medel tas från kommunstyrelsens budget. Aktuella ärenden avhandlas på kommunstyrelsens beredning. Extra sammanträde sammankallas i skyndsamma fall.

Vid avancemang till högsta serie sker uppvaktning i samband med hemmamatch och blomma eller annan specialgåva överlämnas. Därutöver ges ekonomisk ersättning för middag med aktiva, ledare och representanter från föreningens styrelse. Uppvaktningen görs av kommunfullmäktiges och/eller kommunstyrelsens ordförande och/eller ordförande i kultur- och fritidsnämnden och/eller förvaltningschef.

Vid övriga prestationer, såväl individuella som av lag, överlämnas blomma eller annan specialgåva. Ekonomisk uppvaktning ges till barn- och ungdomsverksamhet i aktuell förening och denna anpassas i relation till föreningens storlek. När det föreligger ett stort publikt intresse firas prestationen genom ett särskilt publikt evenemang. Exempel är firande på Stortorget eller i Linnéparken. Storleken på evenemanget anpassas efter hur publikdragande händelsen är. Uppvaktningen görs i första hand av kommunfullmäktiges och/eller kommunstyrelsens ordförande. Växjö & Co ansvarar för projektledning av planering och genomförande i samverkan med övriga berörda nämnder, bolag och aktuell förening.

Vid prestationer med litet publikt intresse sker uppvaktning vid lämpligt tillfälle, exempelvis i samband med befintligt evenemang, i föreningens lokal eller i kommunhuset. Uppvaktningen görs av kommunfullmäktiges och/eller kommunstyrelsens ordförande och/eller ordförande i kultur- och fritidsnämnden och/eller förvaltningschef.

Tjänstepersoner inom kultur- och fritidsförvaltningen bevakar i den mån det är möjligt aktuella prestationer men uppmärksammande förutsätter i många fall att de får

information från extern part. Prestation och firande uppmärksammas av kommunikationsavdelningen i de kanaler som når rätt målgrupp.

## **Vinnare av Växjö kommuns stipendier och priser**

Respektive nämnd ansvarar för aktuella priser och stipendier inom sitt verksamhetsområde. Uppvaktning ska i möjligaste mån ske i samband med redan befintligt evenemang. Samtliga utmärkelser kommuniceras av kommunikationsavdelningen i de kanaler som når rätt målgrupp.

## **Jubileum**

Bidragsberättigade ideella föreningar, institutioner samt näringsliv uppvaktas från 50 år och därefter vid varje nytt 25-tal år när kommunen erhållit en inbjudan. Uppvaktning sker genom Växjö kommuns deltagande och en blomma eller annan specialgåva överlämnas. Till bidragsberättigade ideella föreningar ges ekonomisk uppvaktning i form av 1000 kr per decennium (5000 kr vid 50 år, 7500 kr vid 75 år och så vidare). Inbjudan tillsammans med information om vem från aktuell nämnd som deltar vidarebefordras till kommunchef och kommunstyrelsen som ansvarar för samordning av uppvaktningen.

100-åriga invånare uppvaktas med en blomma och gratulationshälsning från borgmästaren. Samordnare ledningsstöd ansvarar för bevakning och planering.

Personer av särskild historisk betydelse för Växjö kommun med omnejd, så som Pär Lagerkvist, Elin Wägner och Carl von Linné uppmärksammas i regel vid jubileum (exempelvis 200-årsdag). Det är i första hand åminnelsen av personens födelse som uppmärksammas. Omfattningen av firandet anpassas i relation till det allmänna intresset och kan ske i samverkan med andra organisationer. Medel tas från kommunstyrelsens budget som ansvarar för samordning och bevakning i samverkan med kultur- och fritidsnämnden.

Stadens jubileum uppmärksammas och i synnerhet var 50e år. Störst omfattning har firandet då staden fyller nytt 100-tal år (exempelvis 700 år). Vid större firanden

förutsätts särskild projektgrupp med kompetens från flera förvaltningar och bolag samt samverkan med andra organisationer. Medel tas från kommunstyrelsens budget som ansvarar för samordning med berörda nämnder och bolag.

## **Externa avtackningar**

Extern avtackning sker till personer som gjort en extra insats för Växjö kommun och till personer som haft nära samverkan av stor betydelse med Växjö kommun.

Kommunfullmäktiges ordförande deltar i avtackningen och i samband med detta överlämnas en blomma eller annan specialgåva. Samordnare ledningsstöd ansvarar för bevakning och planering. Medel tas från kommunfullmäktiges budget.

## **Kondoleanser**

Kondoleanser skickas till personer som gjort en extra insats för Växjö kommun under sin livstid, person som haft nära samverkan av stor betydelse med Växjö kommun samt till kommuninvånare som avlider i extraordinära händelser. En bukett skickas till anhörig alternativt företaget/institutionen/föreningen. Till internationell mottagare skickas ett brev, ingen blomma. Avsändaren är kommunfullmäktiges ordförande. Samordnare ledningsstöd ansvarar för planering och genomförande. Medel tas från kommunfullmäktiges budget.

## **Nomineringar**

Nomineringar uppmärksammas inte. Undantag kan ske i de fall där själva nomineringen i sig inneburit en professionell gallring och på som lägst nationell nivå, ex Guldbaggen.

Kommunstyrelsen tar beslut och ansvarar för samordning med berörda nämnder.

Bevakning görs av nämnd inom aktuellt verksamhetsområde. Uppvakningen görs i första hand av kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens ordförande alternativt av ordförande i aktuell nämnd. I samband med detta överlämnas en blomma eller annan specialgåva. Medel tas från kommunstyrelsens budget. Aktuella nomineringar kommuniceras av kommunikationsavdelningen i de kanaler som når rätt målgrupp.

## **Utnämningar och priser till Växjö kommun**

Respektive nämnd ansvarar för uppvaktning i det fall då kommunens verksamhetsområden tilldelas pris eller utmärkelse. Vid utmärkelser på nationell eller internationell nivå kan medel i vissa fall äskas från kommunstyrelsen. Utnämningen eller vinsten kommuniceras av kommunikationsavdelningen i de kanaler som bedöms nå rätt målgrupp.

## **Vänorter och nätverkskommuner**

Uppvaktning av vänorter och nätverkskommuner sker efter inbjudan från aktuell part. I samband med uppvaktningen överlämnas en blomma eller annan specialgåva.

Uppvaktningen görs i första hand av kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens ordförande. Samordnare ledningsstöd ansvarar för planering och genomförande. Medel tas från kommunfullmäktiges budget.